

UPPSÄGNING

Den här blanketten måste skrivas ut, undertecknas och skickas per post till vårt kontor.

Adressen är **Järnvägsgatan 1 455 61 Dingle**.

Uppsägnings dag är den dag skriftlig uppsägning kommit Västpricken Fastigheter AB tillhanda. Du/ni kommer därefter att få en bekräftelse på uppsägningen.

Om ni inte fått en bekräftelse inom 10 dagar, bör ni ta kontakt med kontoret.

Lägenheten

Lägenhetsnummer: _____

Adress: _____

Postadress: _____

Härmed säger jag/vi upp hyresavtalet per dagens datum. Eventuellt vinds-/källarförråd, garage-/parkeringsplats, sägs upp automatiskt med lägenheten.

Övrigt

Parkeringsnummer: _____

Garagenummer: _____

Förrådsnummer: _____

Hyresgäst 1 (kontraktsinnehavare)

Förnamn: _____

Efternamn: _____

Telefonnummer: _____

Hyresgäst 2 (make/maka/sambo)

Förnamn: _____

Efternamn: _____

Telefonnummer: _____

Ort och datum _____

Hyresgäst 1, namnteckning

Ort och datum _____

Hyresgäst 2 namnteckning

Ny adress _____

Som avflyttande hyresgäst är du skyldig att hålla lägenheten tillgänglig under uppsägnings-tiden för att visa lägenheten för sökande. Ansvarig uthyrare kommer att kontakta dig angående visningen.

Uppsägningen måste vara skriftlig och undertecknad av den/de som har skrivit under kontraktet.

Uppsägningen skall vara oss tillhanda senast vardagen innan månadsskifte.

Uppsägningstiden för bostadslägenheter är tre (3) kalendermånader. Uppsägningstiden börjar räknas från månadsskiftet efter det att uppsägningen inkommit till Västpricken. Om du t.ex. säger upp din lägenhet den 20 april, så är uppsägningstiden som du är betalningsskyldig för till den siste juli, d.v.s. 3 hela kalendermånader.